



Hajdu Autotechnika

HAJDU Autotechnika Ipari Zrt.
Fémmegmunkálással előállított alkatrészgyártással,
valamint szerszámok tervezési, gyártási és karbantartási tevékenységével
foglalkozó vállalat

vevői koordinátor, vevőreferens
munkakör betöltésére munkatársat keres.

Főbb feladatok:

- Vevőkkel való kapcsolattartás
- Vevői ajánlatkérések kezelése,
- Árkalkulációk koordinálása,
- Vevők számára bemutatkozó anyagok, prezentációk készítése,
- Szerződés előkészítésében, megkötésében való részvétel,
- Üzletfejlesztési managerek munkájának támogatása,
- Belső riportok elkészítése.

Személyi és szakmai elvárások:

- Középfokú gépészeti végzettség (gépész, gyártástechnológia).
- Angol nyelv ismerete (német nyelv ismerete előny).
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret (MS Office; ERP betanulás).
- Teljesítmény orientált személyiség, meggyőző, határozott kommunikáció és stressz tűró képesség.

Amit mi ajánlunk:

- Stabil munkahely, fejlődési lehetőség.
- Csapatmunkában, projekteken való részvétel.
- Fizetés megállapodás szerint, béren kívüli egyéb juttatások.

Munkavégzés helye Téglás, a munkába járás állandó vállalati buszjáráttal is megoldott.

Fényképes szakmai önéletrajzát az alábbi címekre várjuk:

HAJDU Autotechnika Ipari Zrt.

Humánpolitika

4243 Téglás, Külterület 135/32. hrsz.

braner.nikoletta@hajduautort.hu